**PEJABAT** **PENGELOLA** **INFORMASI** **DAN** **DOKUMENTASI**

**PEMERINTAH KALURAHAN GETAS**

Alamat :Jl. Playen-Dlingo Km. 4,5 Getas Playen Gunungkidul Pos : 55861

website : Getas-playen.desa.id email : pemerintah.kalurahan.getas@gmail.com

**FORMULIR** **PERMOHONAN** **INFORMASI** **PUBLIK**

Nomor Regristrasi : ……………………

1. IDENTITAS PEMOHON

Nama :……………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………

Pekerjaan : ………………………………………………………

No Telp/Email : …….………………………………………………………

1. PERMOHONAN INFORMASI

Informasi Yang dimohonkan :

 Alasan Permohonan :

Cara Memperoleh Informasi\* : Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat \*\*

 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)

Cara Mendapatkan Informasi\* : Mengambil Langsung Faksimili

 Kurir Email

 Pos

 Getas, ………………………………

Petugas Pelayanan Informasi Pemohon Informasi

………………………………….. ………………………….

Keterangan :

\*Pilih salah satu dengan memberi tanda (**V**)

\*\*Coret yang tidak perlu